

**VKDSZ STRATÉGIAI, MARKETING ÉS
KOMMUNIKÁCIÓS TERV**
(rövidített, vázlatos ismertetés)

KEDVEZMÉNYEZETT NEVE	Vízügyi Közszolgáltatási Dolgozók Szakszervezeti Szövetsége
PROJEKT SZÁMA	GINOP-PLUSZ-3.2.3-24-2024-00068
PROJEKT CÍME	Szociális partnerek kapacitásépítésének támogatása
TÁMOGATÁSI ÖSSZEG	149 783 760 Ft
TÁMOGATÁSI ALAP	Európai Szociális Alap+ és Magyarország költségvetése társfinanszírozása

Tartalomjegyzék

1. Helyzetelemzés és stratégiai célkitűzések.....	3
1.1. <i>A munkavállalók szabad mozgása és munkaerőpiaci részvétele</i>	7
1.2. <i>A tisztességes és igazságos munkafeltételek</i>	7
1.3. <i>A VKDSZ humánerőforrással kapcsolatos további céljai</i>	7
1.4. <i>Munkavállalói érdekek védelme és képviselete</i>	8
1.4.1. Jogérvényesítés és kollektív szerződéses védelem	8
1.4.2. Bértárgyalások lebonyolítása	8
1.4.3. Munkahelyi biztonság és munkavédelem.....	8
1.4.4. Az ágazati HR stratégia jelentősége	8
1.4.5. Egységes foglalkoztatási feltételeket teremtő ágazati kollektív szerződés részletszabályainak közös értelmezése, kidolgozása, bevezetése	10
1.5. <i>Munkaügyi kapcsolatok intézményrendszere</i>	11
1.5.1. Munkavállalói érdekvérvényesítés	11
1.5.2. Szakszervezet (érdekképviseleti jogok)	11
1.5.3. Partecipációs intézmények (részvételi jogok)	11
1.5.4. Üzemi Tanács.....	12
1.5.5. Felügyelő Bizottság és munkavállalói képviselet.....	12
1.5.6. Munkavédelmi képviselet feladatainak, szerepének meghatározása	12
1.6. <i>A VKDSZ szerepe és stratégiája a toborzás és érdekképviselet területén</i>	13
1.7. <i>A projekt keretében megvalósuló képzések és rendezvények.....</i>	14
1.7.1. Rendezvények	14
1.7.2. Munkaértekezletek 12 alkalommal (4 alkalom / év)	15
1.7.3. Képzések	15
1.7.4. Kiadvány készítése és ajándéktárgyak gyártása	16
2. Kommunikációs célok meghatározása.....	16
2.1. <i>A projekt fő célkitűzése.....</i>	17
3. Célcsoportok – üzenetek meghatározása	17
4. Kommunikációs stratégia	33
4.1. <i>A projekt előkészítő szakasza</i>	33
4.2. <i>A projekt megvalósítási szakasza</i>	34
4.3. <i>A projekt fizikai befejezését követő szakasz.....</i>	34

1. Helyzetelemzés és stratégiai célkitűzések

A Vízügyi Közszolgáltatási Dolgozók Szakszervezeti Szövetsége (VKDSZ) azért jött létre, hogy képviselje a vízügyi ágazatban dolgozók érdekeit, biztosítsa számukra a megfelelő munkakörülményeket, jogi védelmet nyújtson, és elősegítse a szakszervezeti mozgalom erősödését. Kezdetben a VKDSZ a vízügyi dolgozók kollektív szerződéseinek megkötésére és azok betartatására, valamint a munkavállalói jogok védelmére fókuszált. Emellett rendszeresen szervezett szakmai fórumokat és képzéseket a munkavállalók tájékoztatása és fejlesztése érdekében. Emellett nagyobb szerepet kapott a munkavállalói jólét és munkahelyi kultúra fejlesztése is.

A VKDSZ megvalósítói és menedzsment kapacitásainak kiépítése során nagy hangsúlyt fektetett a megfelelő humán erőforrás biztosítására és fejlesztésére.

A fürdő ágazatban jelentős munkaerőhiány tapasztalható, ezért a magas színvonalú szolgáltatások iránti növekvő kereslet miatt szükséges egy dedikált toborzó és hálózatépítő munkakör kialakítása. A cél, a szakképzett munkaerő felkutatása és toborzása, valamint a szakszervezeti tagság bővítése. Fontos a modern toborzási eszközök és technikák alkalmazása, valamint a fürdő szolgáltatások népszerűsítése és a szakma iránti érdeklődés növelése.

Kiemelten fontos a szakszervezeti tagság létszámának növelése és a tagok érdekeinek hatékony képviselete, valamint a szakszervezet által biztosított szolgáltatások színvonalának emelése.

A fürdő ágazatban tevékenykedő toborzó és hálózatépítő legfontosabb feladatai: a szakszervezeti tagság bővítése és a munkavállalói érdekképviselőt erősítése a fürdőszolgáltatási szektorban, a prioritások meghatározása, a potenciális tagszervezetek feltérképezése és a stratégiai fontosságú fürdőlétesítmények azonosítása, ahol a szakszervezeti jelenlét bővítése kiemelten indokolt.

Célzott kommunikáció: a fürdőszolgáltatási ágazat munkavállalóinak tájékoztatása a szakszervezeti tagság előnyeiről, az érdekképviselői lehetőségekről.

Havonta legalább egy társaságnál kezdeményez tárgyalásokat egy új szakszervezet létrehozásának lehetőségéről. A tájékoztatás során bemutatja a csatlakozási feltételeket, az érdekképviselői szervezetek (üzemi tanács, munkavédelmi képviselet, munkaügyi kapcsolatok) szerepét, valamint a FEB dolgozói képviseletének jelentőségét. Kiemelt figyelmet fordítva a szervezeti

struktúra kialakítására és az érdekérvényesítés lehetőségeire, támogatva a munkavállalók hatékony érdekképviselését.

Együttműködés és szinergia, koordinált munkavégzés: a víziközmű ágazat tagtoborzójával együttműködve, összehangoltan végezhetik a toborzást régióként vagy társaságokként, biztosítva a hatékony lefedettséget, figyelembe véve a közös érdekképviselési lehetőségeket.

A tagtoborzás és hálózatépítés ütemezett, szervezett módon történik, régiókra és intézményekre bontva, figyelembe véve az egyes fürdőszolgáltatási egységek sajátosságait és működési környezetét, illetve a munkavállalói igényeket.

Kapcsolatépítés és érdekérvényesítés, helyi és országos szintű kapcsolatok kialakítása: a fürdőüzemeltetők, vezetők és munkáltatók bevonása, a szakszervezet céljainak ismertetése, együttműködési lehetőségek feltérképezése.

Munkavállalói érdekképviselés erősítése: az üzemeltetők és a munkavállalók közötti párbeszéd elősegítése, a fürdős ágazati kollektív szerződés lehetőségeinek bemutatása. Hazai középszintű szociális párbeszéd fórum, Fürdős Ágazati Párbeszéd Bizottság kialakulásának előkészítése.

Megvalósítási ütemterv:

A fürdőágazat szakszervezeti hálózatának bővítésére és megerősítésére háromlépcsős ütemterv került kidolgozásra, amely fokozatosan építi ki a szervezeti jelenlétet. Az első ütemben azokon a fürdőkön van a fókusz, ahol még nincs szakszervezet, de a közelükben már működik, így könnyebben bevonhatók a szervezeti hálózatba. A második ütemben a teljesen új, még nem szervezett fürdők megkeresése következik, míg a harmadik ütem célja a már meglévő szervezetek megerősítése és a taglétszám növelése.

A vízügyi ágazatban tapasztalható munkaerőhiány és az iparági szakemberek iránti növekvő kereslet miatt szükség van egy dedikált toborzó és hálózatépítő munkakör kialakítására. Az új pozíció célja a tehetséges szakemberek felkutatása, a toborzási folyamat hatékonyságának növelése és a szakszervezeti tagság létszámának bővítése. Emellett szükséges a modern toborzási eszközök és technikák alkalmazása, valamint a vízügyi szakma népszerűsítése.

A cél egy hatékony toborzási hálózat kiépítése, amely képes a legtehetségesebb szakembereket vonzani a vízügyi ágazatba. Ezen belül célzott kampányok

szervezése, a vízügyi szakma vonzerejének növelése, valamint a munkaerőhiány csökkentése. Kiemelten fontos a szakszervezeti tagság létszámának növelése és a tagok érdekeinek hatékony képviselete.

A toborzó és hálózatépítő legfontosabb feladatai: a víziközmű ágazatban dolgozó munkavállalók széleskörű tájékoztatása és a szakszervezeti tagság folyamatos növelése. Ennek érdekében a kijelölt munkáltatóknál havi rendszerességgel személyes látogatásokat szervez a toborzó, ahol részletes tájékoztatást nyújt a VKDSZ tagság előnyeiről, a szolgáltatásokról, valamint a munkavállalói érdekképviseleti lehetőségekről. Az elért eredményekről és a teljesítésről minden hónapban jelentést készít.

A már működő tagszervezeteknél további tájékoztató rendezvényeket szervez, amelyek célja a szervezettség fokozása és a taglétszám folyamatos növelése. Ez a stratégia biztosítja, hogy a VKDSZ hosszú távon megerősítse szerepét a víziközmű ágazatban, és hatékonyan képviselje a munkavállalók érdekeit.

A VKDSZ hatékony belső és külső kommunikációjának biztosításához szükséges egy dedikált kommunikációs vezető munkakör kialakítása. A pozíció célja a szervezet kommunikációs stratégiájának fejlesztése és végrehajtása, a tagokkal való hatékony kommunikáció fenntartása, valamint a szervezet imázsának és láthatóságának növelése. Emellett szükséges a modern kommunikációs eszközök és csatornák alkalmazása, valamint a média és a közösségi kapcsolatok kezelése.

A VKDSZ számára elengedhetetlen egy munkaügyi szakértő alkalmazása a munkavállalók jogainak védelme és a munkaügyi kérdések hatékony kezelése érdekében. A pozíció célja a munkaügyi jogszabályok betartásának biztosítása, ágazati és vállalati kollektív szerződések kidolgozása és tárgyalása, valamint a munkavállalói panaszok és konfliktusok kezelése. Emellett fontos a munkavállalók képzése a jogszabályi változásokról és a munkaügyi gyakorlatokról.

A VKDSZ számára szükséges a szervezet imázsának és láthatóságának növelése érdekében tájékoztató és promóciós anyagok készítése és terjesztése. A tervezett fejlesztési igény magában foglalja egy színes, tájékoztató füzet (10.000 db), logózott ajándéktárgyak (10.000 csomag), logózott tollak (1.000 db) és logózott A4 méretű jegyzetömbök (1.000 db) gyártását és terjesztését. Ezek az eszközök segítenek a tagszervezet információinak eljuttatásában, és arculatának erősítésében.

A fejlesztési célok között szerepel a VKDSZ ismertségének és vonzerejének növelése a tájékoztató és promóciós anyagok segítségével. A cél egy jól informált és elkötelezett tagság kialakítása, valamint a leendő tagok bevonása. A tájékoztató füzetek és logózott ajándéktárgyak (tollak, jegyzetömbök) célja a szervezet tevékenységeinek és előnyeinek bemutatása, a tagok informálása és elkötelezettségük erősítése. Az imázsnövelő eszközök használata hozzájárul a szervezet arculatának erősítéséhez.

A VKDSZ számára szükséges képzési programok bevezetése a szervezeti hatékonyság és a munkavállalói készségek fejlesztése érdekében. A tervezett fejlesztési igények magukban foglalják az együttműködési készségek fejlesztését, az asszertív kommunikáció és konfliktuskezelés, valamint a projekt- és változásmenedzsment terén szervezett képzéseket. Ezek a képzések elengedhetetlenek a munkahelyi hatékonyság növeléséhez, a konfliktusok hatékony kezeléséhez és a sikeres projektmenedzsmenthez.

A cél a VKDSZ munkavállalóinak képességeinek fejlesztése, hogy hatékonyabban tudjanak együttműködni, kommunikálni és kezelni a konfliktusokat, valamint sikeresen irányítani és végrehajtani a projekteket és változásokat. Az együttműködési készségek fejlesztése révén a cél a csapatmunka és a kollektív teljesítmény javítása. Az asszertív kommunikáció és konfliktuskezelés képzések célja a munkavállalók kommunikációs készségeinek erősítése és a munkahelyi konfliktusok hatékony kezelése.

A VKDSZ számára szükséges rendszeres munkaértekezletek szervezése különböző fontos témákban, hogy elősegítsék a kollektív szerződések, a munkahelyi biztonság, a környezetvédelem, a munkavállalói jogok és a szakszervezeti tevékenységek fejlesztését. Ezek az értekezletek lehetőséget biztosítanak a tapasztalatcserére, a legjobb gyakorlatok megosztására és az aktuális kihívások megvitatására.

A cél a VKDSZ által szervezett munkaértekezletek révén a szervezeti és ágazati fejlesztések támogatása. Az értekezletek céljai közé tartozik a kollektív szerződések kidolgozásának és aktualizálásának elősegítése, a munkahelyi biztonság javítása érdekében hozott intézkedések megvitatása és fejlesztése, valamint a környezetvédelmi előírások és gyakorlatok ismertetése és javítása.

A VKDSZ számára szükséges rendszeres konferenciák szervezése, amelyek széles spektrumot lefednek és fontos témákra fókuszálnak, hogy elősegítsék a vízügyi ágazat fenntarthatóságát, modernizációját és a munkavállalók jólétét. Ezek a konferenciák lehetőséget biztosítanak az iparági szereplők számára, hogy megvitassák a legújabb fejlesztéseket, technológiákat és stratégiákat.

A cél a VKDSZ által szervezett konferenciák révén a vízügyi ágazat fejlesztésének támogatása. A konferenciák céljai közé tartozik a fenntarthatósági gyakorlatok és technológiák bemutatása és elterjesztése, a vízügyi ágazat modernizációjának elősegítése innovatív megoldások és digitális átalakulás révén, valamint a munkavállalói jólét és munkahelyi kultúra fejlesztése.

1.1. A munkavállalók szabad mozgása és munkaerőpiaci részvétele

A projekt támogatja a munkavállalók szabad mozgását és munkaerőpiaci részvételét azáltal, hogy képzési és fejlesztési programokat kínál, amelyek növelik a munkavállalók készségeit és versenyképességét. Az esélyegyenlőségi programok és a nők részvételének támogatása vízügyi ágazatban hozzájárul a munkaerőpiac sokszínűségéhez és inkluzivitásához.

1.2. A tisztességes és igazságos munkafeltételek

A projekt kiemelten foglalkozik a munkavállalói jólléttel és a munkahelyi biztonsággal, biztosítva a tisztességes és igazságos munkafeltételeket. A munkavállalói jólét programok, munkahelyi biztonsági rendszerek fejlesztése és konfliktuskezelési tréningek mind hozzájárulnak ahhoz, hogy a munkavállalók biztonságos és támogató környezetben dolgozhassanak.

1.3. A VKDSZ humánerőforrással kapcsolatos további céljai

Az állami integrációs folyamat részeként a vízügyi szakállamtitkárság létrehozása és a Nemzeti Vízművek működésének elindítása jelentős mérföldkövet jelentett a hazai vízgazdálkodás egységes irányelveinek kialakításában. Az egységes szakmai felügyelet és rendszerszemlélet bevezetése a hazai víziközmű-szolgáltatás területén hozzájárulhat a fenntartható és hatékony működéshez, miközben biztosítja az ellátásbiztonságot és a szolgáltatás minőségi követelményeinek teljesülését.

A munkavállalók foglalkoztatásának szempontjából a Vízügyi Közszolgáltatási Dolgozók Szakszervezeti Szövetsége (VKDSZ) kiemelt stratégiai szerepet tölt be az ágazatban. A rendezett munkaügyi kapcsolatok kialakítása és fenntartása nem csupán a munkavállalók jogainak védelmét és a foglalkoztatás biztonságát szolgálja, hanem alapvető feltétele a közszolgáltatás stabilitásának és hosszú távú fenntarthatóságának is. A VKDSZ tevékenysége révén elősegíti az ágazati

érdekek hatékony képviselését, és biztosítja, hogy a munkavállalók érdekei megfelelő súllyal jelenjenek meg a döntéshozatali folyamatokban.

A VKDSZ évtizedek óta kiemelt szerepet tölt be a víziközmű ágazatban és a fürdőszolgáltatásban dolgozó munkavállalók érdekeinek védelmében, valamint a munkafeltételek és a foglalkoztatási környezet folyamatos fejlesztésében.

A VKDSZ a víziközmű ágazat és a fürdőszolgáltatás érdekérvényesítési folyamatában állandó kapcsolatot tart az illetékes állami és önkormányzati szervekkel, a munkáltatói érdekképviselői szervezetekkel, illetve más rokon-szakszervezetekkel.

A szakszervezet nemcsak jogi és tárgyalási támogatást nyújt, hanem aktívan részt vesz a munkavállalók számára kedvező ágazati kollektív szerződés kidolgozásában, az egységes HR stratégia kialakításában és végrehajtásában egyaránt.

1.4. Munkavállalói érdekek védelme és képviselete

A VKDSZ egyik legfontosabb feladata, hogy a munkavállalók érdekeit egységesen és hatékonyan képviselje ágazati és munkahelyi szinten egyaránt.

Az alábbi területeken nyújt támogatást:

1.4.1. Jogérvényesítés és kollektív szerződéses védelem

1.4.2. Bértárgyalások lebonyolítása

.

1.4.3. Munkahelyi biztonság és munkavédelem

1.4.4. Az ágazati HR stratégia jelentősége

A víziközmű ágazat fenntartható működésének és versenyképességének egyik kulcskérdése a magasan képzett munkaerő megtartása és az iparági tudás folyamatos fejlesztése. Az ágazat hosszú távú stabilitásának érdekében kiemelten fontos a munkáltatói vonzerő növelése, amelyben a bérezési szint, a szakmai előmeneteli lehetőségek és a munkakörülmények meghatározó szerepet játszanak.

Mivel a jelenlegi bérszínvonal nem biztosít érdemi versenyelőnyt az iparág számára, ezért a képzett, nagyobb bérigényű szakemberek a korlátozott kereseti lehetőségek miatt inkább más szektorokban helyezkednek el. Ez a tendencia tovább növelheti a szakemberhiányt, különösen a speciális szaktudást igénylő munkakörökben.

A munkaerőpiaci kihívásokra reagálva a képzések tartalmát, valamint a képzett és átképzett munkavállalók számát folyamatosan igazítani kell az ágazati igényekhez. Ennek érdekében a víziközmű-szolgáltatóknak szoros együttműködést kell kialakítaniuk az oktatási intézményekkel, hogy az utánpótlásképzés mind számszerűen, mind tartalmi oldalról megfeleljen a szektor elvárásainak. A szakképzési programokba, duális képzéssel történő bekapcsolódás révén lehetőség nyílik arra, hogy a víziközmű ágazat igényei beépüljenek az oktatás struktúrájába, elősegítve a célzott szakemberképzést.

Egy átfogó, hatékony HR stratégia elengedhetetlen a víziközmű ágazatban és a fürdőszolgáltatásban dolgozók hosszú távú foglalkoztatási biztonsága és szakmai fejlődése szempontjából, mely magában foglalja a versenyképes bérezést, a színvonalas szociális juttatási rendszert, az utánpótlás biztosítását, a szakmai képzések fejlesztését, valamint a szektor vonzerejének növelését a fiatal és magasan képzett munkavállalók számára. Az átfogó HR stratégia olyan kulcsfontosságú elemekre összpontosít, mint a toborzás, a kiválasztás, az életpálya-modell, a személyzetfejlesztés, karriertervezés, motivációs stratégia és az egységes foglalkoztatási feltételek biztosítása, a munkakör alapú értékelés, a bértarifa szabály, az egységes foglalkoztatási feltételeket teremtő ágazati kollektív szerződés részletszabályainak közös értelmezése, kidolgozása, bevezetése.

Toborzás és kiválasztás

A kiválasztási folyamatban a szakszervezet segíthet az átlátható és igazságos, kompetencia-alapú elbírálási szempontok kialakításában, biztosítva a munkavállalók egyenlő esélyeit, az egységes foglalkoztatási feltételek biztosítását.

Életpálya-modell és karriertervezés

A VKDSZ támogatja azokat a kezdeményezéseket, amelyek elősegítik a munkavállalók hosszú távú fejlődését, elkötelezettségének erősítését és kiszámítható, átlátható, teljesítményalapú karrierépítését (szakmai és vezetői karrierpályák meghatározása), mentorprogramok kialakítását a szakmai fejlődés

támogatására az ágazatban. Az életpálya-modellek révén lehetőség nyílik a dolgozók folyamatos szakmai fejlődésére, amely biztosítja az ágazati munkaerő megtartását és szakmai színvonalának emelését.

Személyzetfejlesztés és képzések

A szakszervezet támogatja az ágazati szintű képzési és továbbképzési programokat, a kompetencia fejlesztő tréningeket, a coaching és mentorálás biztosítását, amelyek segítik a munkavállalók szakmai kompetenciáinak fejlesztését, valamint a digitális készségek és új technológiák elsajátítását, a soft skill-ek, a vezetői készségek fejlesztését.

Motivációs stratégia és munkavállalói elkötelezettség

A VKDSZ kiemelten támogatja a munkavállalók motivációs rendszerének kialakítását, amely hozzájárul a dolgozók elégedettségéhez és hatékonyságának növeléséhez. A VKDSZ rendszeresen javaslatokat tesz bérén kívüli és szociális juttatásokra, egészségmegőrző programokra, karrierlehetőségekre, szakmai elismerésekre és egyéb ösztönzőkre vonatkozóan, amelyek segíthetik a munkavállalók hosszú távú elköteleződését, megtartását. A VKDSZ javaslatokat tesz az értékelési és visszacsatolási rendszerek kialakítására vonatkozóan, a célorientált teljesítményalapú bónusz rendszer bevezetésére, a cafeteria rendszer és egyéb juttatások, a munka-magánélet egyensúlyt támogató programok bevezetése tekintetében.

Egységes foglalkoztatási feltételek, munkakör alapú értékelés és bértarifa szabályok

Az ágazati szinten meghatározott foglalkoztatási feltételek biztosítása érdekében standardizált munkaköri- és bértarifa szabályokat szükséges alkalmazni, amelyek garantálják a piaci versenyképességet és az igazságos foglalkoztatási feltételek biztosítását, az átlátható bérezést.

1.4.5. Egységes foglalkoztatási feltételeket teremtő ágazati kollektív szerződés részletszabályainak közös értelmezése, kidolgozása, bevezetése

Az ágazati kollektív szerződésnek egyaránt ki kell terjednie a munkáltatói és munkavállalói érdekképviselőt közös platformjának kialakítására, a munkaidőre, a bérezésre, a juttatások egységes szabályozására, az előmeneteli rendszerekre, a rugalmas foglalkoztatási formák bevezetésére, valamint az egészségvédelmi és biztonsági előírásokra. Az ágazati kollektív szerződés bevezetését követően

szükséges annak folyamatos felülvizsgálata és aktualizálása, figyelembe véve az aktuális gazdasági és jogszabályi változásokat.

1.5. Munkaügyi kapcsolatok intézményrendszere

Minden munkáltatónál szükséges kialakítani a vállalati és a szakszervezeti vezetés együttműködésének rendszeres, intézményesített formáját.

A munkavállalói érdekvégyesítés hatékonyságának növelése, a szakszervezetek és participációs intézmények – üzemi tanács, felügyelő bizottsági, munkavédelmi képviselő – szerepének erősítése, a munkavédelmi és felügyeleti mechanizmusok kialakítása biztosítja, hogy az ágazatban dolgozók megfelelő munkakörülmények között végezhessék feladataikat.

1.5.1. Munkavállalói érdekvégyesítés

Az érdekvégyesítés elsődleges célja, hogy a munkavállalók jogai és munkakörülményei folyamatosan javuljanak, valamint az, hogy a döntéshozatali folyamatok során megfelelő súllyal érvényesüljenek a munkavállalói szempontok.

1.5.2. Szakszervezet (érdekképviselőti jogok)

A szakszervezet a munkavállalók legfőbb érdekképviselőti szerve, amely jogilag szabályozott módon jár el a munkavállalói jogok védelme és a munkafeltételek javítása érdekében. A szakszervezetek jogai közé tartozik a kollektív szerződések megkötése, a bértárgyalásokon való részvétel, a munkáltatóval való tárgyalások kezdeményezése, valamint a munkavállalók jogi képviselő munkügyi viták esetén. A szakszervezeteknek aktívan részt kell venniük az ágazati és vállalati döntéshozatali folyamatokban, biztosítva a munkavállalók érdekeinek megfelelő érvényesülését.

1.5.3. Participációs intézmények (részvételi jogok)

A munkavállalók részvételi jogai biztosítják, hogy a foglalkoztatással kapcsolatos döntéshozatal során megfelelő érdekvégyesítési lehetőséget kapjanak. Ennek egyik legfontosabb intézménye az üzemi tanács és más participációs intézmények – felügyelő bizottság, munkavédelmi képviselő – működtetése, amelyek célja a munkáltató és a munkavállalók közötti együttműködés elősegítése.

1.5.4. Üzemi Tanács

Az üzemi tanács a munkavállalók választott képviseleti szerve, amely közvetlen kapcsolatot tart a munkáltatóval és részt vesz a munkahelyi döntéshozatalban. Az üzemi tanács jogkörei kiterjednek a munkáltató gazdasági helyzetének értékelésére, a munkakörülmények javítására, érdekeltségi, jóléti, szociális ellátó rendszerek, valamint a foglalkoztatási feltételek kialakítására.

Az üzemi tanács feladatai: véleménynyilvánítás és javaslattevés a munkavállalókat érintő kérdésekben, részvétel a munkáltató által kezdeményezett szervezeti változások véleményezésében, a megállapodások előkészítése és végrehajtásának figyelemmel kísérése.

A munkavállalói részvétel többféle módon valósulhat meg, amelyek közül az egyik az intézményesített részvétel. Ez azt jelenti, hogy a munkavállalók meghatározott testületekbe – például a vállalatnál működő felügyelő bizottságba – képviselőket delegálhatnak, ezzel biztosítva részvételüket, érdekeik közvetlen érvényesítését a vállalat irányítási és ellenőrzési struktúrájában.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény előírásai alapján gazdasági társaságok esetében kötelező felügyelő bizottságot létrehozni, ha a társaság teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalóinak éves átlagos létszáma meghaladja a kétszáz főt, és az üzemi tanács nem mondott le a munkavállalói részvétel jogáról a felügyelő bizottságban.

1.5.5. Felügyelő Bizottság és munkavállalói képviselő

A felügyelő bizottság a vállalat irányításának ellenőrzésére hivatott szervezet, amelyben a munkavállalók képviselte is biztosított kell legyen a törvényi előírásoknak megfelelően. A munkavállalói képviselők feladata, hogy figyelemmel kísérjék a vállalat stratégiai döntéseit és biztosítsák, a tulajdonos, valamint a munkavállalók érdekeinek megfelelő figyelembevételét.

1.5.6. Munkavédelmi képviselő feladatainak, szerepének meghatározása

A VKDSZ stratégiai szerepet tölt be a munkavédelmi szabályok kidolgozásában, betartatásában és folyamatos fejlesztésében annak érdekében, hogy a munkavállalók védelme minden szempontból biztosított legyen. A munkavédelmi képviselők és bizottságok alapvető feladata, hogy figyelemmel kísérjék és ellenőrizzék a munkahelyi biztonsági előírások betartását, valamint segítsék azok fejlesztését és gyakorlati alkalmazását.

A VKDSZ munkavédelmi képviselte azon dolgozik, hogy a víziközmű és fürdőszolgáltatási ágazatban egységes, magas színvonalú munkavédelmi kultúra alakuljon ki, amely nem csupán a jogszabályi előírások teljesítésére, hanem a munkavállalók valódi biztonságérzetének megteremtésére és folyamatos fejlesztésére is kiterjed.

1.6. A VKDSZ szerepe és stratégiája a toborzás és érdekképviselő területén

A víziközmű-ágazatban és a fürdőszolgáltatás területén dolgozó munkavállalók érdekeinek hatékony képviselte érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a toborzási stratégiákra, a szervezettség növelésére és a munkavállalók számára elérhető lehetőségek egyértelmű kommunikációjára.

Toborzási lehetőségek és szakszervezeti szervezettség fejlesztés

Új szakszervezet létrehozása

Azoknál a munkáltatóknál, ahol nem működik a munkáltató szervezetén belül szakszervezet, a VKDSZ segíti a megalakulást, amelyhez a jogi környezet adott, azonban az új szakszervezet megalapítása hosszadalmas folyamat, amely felelős vezetőket, megfelelő személyi és strukturális feltételeket igényel. Az átmenet érdekében lehetőség van arra, hogy az új szakszervezeti tagok először a területen működő vállalati szakszervezethez csatlakozzanak, majd ezt követően hozzanak létre önálló vállalati szakszervezetet.

LIGA regionális koordinációs szervezetek és a VKDSZ kapcsolódása

A VKDSZ a LIGA regionális koordinációs szervezetek tagjaként közvetett szervezettséggel rendelkezik, amely lehetőséget biztosít az országos érdekérvényesítésre és az ágazati munkavállalók érdekeinek hatékony képviselésére.

Csatlakozási lehetőség az ország adott régiójában működő fürdős, vizes munkahelyi szakszervezetbe

A munkavállalóknak lehetőségük van belépni a saját régiójukban működő víziközmű- és fürdőszolgáltatási munkahelyi szakszervezetekbe.

A szakszervezeti tagság biztosítja az érdekérvényesítési lehetőségeket, valamint a munkavállalók kollektív jogainak védelmét.

Stratégiai kommunikáció és érdekképviselés

A toborzók számára átfogó, részletes munkaanyag készítése elengedhetetlen, amely bemutatja a VKDSZ és az ágazati szakszervezetek előnyeit, szerepét és célkitűzéseit.

Munkaügyi kapcsolatok és ágazati érdekérvényesítés

A munkahelyi és ágazati kollektív szerződések kialakítása és fenntartása kulcsfontosságú az ágazat fenntartható fejlődése szempontjából.

Az európai szinten is elismert szociális párbeszéd fórumokhoz való csatlakozás biztosítja, hogy a hazai víziközmű ágazat érdekei nemzetközi szinten is képviselve legyenek.

Továbbképzések és szakszervezeti fejlesztések

A szakszervezeti tagok és a munkavállalók számára szervezett munkaértekezletek, képzések és konferenciák segítenek a munkajogi tudatosság növelésében és az ágazati sajátosságok jobb megértésében.

1.7. A projekt keretében megvalósuló képzések és rendezvények

1.7.1. Rendezvények

Érdekképviselő konferencia 3 alkalommal (1 alkalom / év)

Ezek a konferenciák széles spektrumot lefednek, és fontos témákra fókuszálnak, amelyek hozzájárulnak a vízügyi ágazat fenntarthatóságához, modernizációjához és a munkavállalók jólétéhez.

1. Vízgazdálkodás és klímaváltozás

A konferencia a vízgazdálkodás és a klímaváltozás kapcsolatát tárgyalja, beleértve a vízhiány, az árvizek és a szélsőséges időjárási események kezelését. Megvitatásra kerülnek a fenntartható vízgazdálkodási stratégiák és innovatív technológiák.

2. Digitális átalakulás a vízügyi ágazatban

A konferencia a digitális technológiák és innovációk szerepét tárgyalja a vízügyi közszolgáltatásokban. Témakörök közé tartozik az okos vízkezelési rendszerek, az IoT alkalmazások, az adatvezérelt döntéshozatal és a kiberbiztonság.

3. Munkavállalói jólét és munkahelyi kultúra fejlesztése

A konferencia a munkavállalói jólét, a munkahelyi elégedettség és a pozitív munkahelyi kultúra fontosságát tárgyalja. Megvitatásra kerülnek a mentális egészség, a stresszkezelés, a rugalmas munkarendek, a kollektív szerződések lehetőségei és a munkahelyi diverzitás kérdései.

1.7.2. Munkaértekezletek 12 alkalommal (4 alkalom / év)

Ezek a munkaértekezletek különböző fontos témákat fednek le, amelyek hozzájárulnak a kollektív szerződések, a munkahelyi biztonság, a környezetvédelem, a munkavállalói jogok és a szakszervezeti tevékenységek fejlesztéséhez.

Munkaértekezletek részletes leírása és célcsoportok

1. Munkahelyi biztonság és egészségvédelem
2. Környezetvédelmi előírások és vízügyi szabályozások
3. Munkavállalói jogok és érdekképviselő
4. Szakszervezeti stratégiák és kommunikáció

Témakörök közé tartozik a tagok toborzása, a belső és külső kommunikáció fejlesztése, valamint a szakszervezeti kampányok tervezése és megvalósítása.

1.7.3. Képzések

Képzések részletes leírása és célcsoportok – 30 óra, 30 fő részére

Ezek a képzések átfogó fejlődési lehetőségeket kínálnak a résztvevők számára, hogy javítsák szakmai készségeiket és hozzájáruljanak a szervezetük hatékonyságának növeléséhez.

1. Együttműködési készségek fejlesztése – 30 óra, 30 fő részére

A résztvevők megtanulják, hogyan működhetnek együtt eredményesen különböző szituációkban és csoportokban.

2. Asszertív kommunikáció és konfliktuskezelés – 30 óra, 30 fő részére

A résztvevők megtanulják, hogyan kommunikáljanak hatékonyan, kezeljék a konfliktusokat és építsenek pozitív munkakapcsolatokat.

3. Projekt- és változásmenedzsment – 30 óra, 30 fő részére

A résztvevők megtanulják, hogyan tervezzenek és vezessenek projekteket, valamint hogyan kezeljék a szervezeti változásokat hatékonyan.

4. Vezetőfejlesztés – 30 óra, 30 fő részére

A vezetőfejlesztési képzés célja a vezetői készségek fejlesztése, beleértve a döntéshozatalt, a csapatvezetést és a motivációs technikákat. A résztvevők olyan eszközöket kapnak, amelyekkel hatékonyabb vezetőkké válhatnak.

5. Időgazdálkodás és munkaszervezés – 30 óra, 30 fő részére

Ez a képzés az időgazdálkodás és a munkaszervezés technikáit mutatja be, segítve a résztvevőket abban, hogy hatékonyabban kezeljék idejüket és feladataikat. A résztvevők megtanulják, hogyan priorizálják teendőiket és javítsák munkahatékonyágukat.

6. Prezentációs technikák és tárgyalástechnika – 30 óra, 30 fő részére

A képzés célja, hogy fejlessze a résztvevők prezentációs és tárgyalási készségeit. A résztvevők megtanulják, hogyan készítsenek és adjanak elő hatékony prezentációkat, valamint hogyan tárgyaljanak sikeresen különböző helyzetekben.

1.7.4. Kiadvány készítése és ajándéktárgyak gyártása

A szakszervezeti tevékenységet bemutató „Kisokos”

Ajándéktárgyak a költségvetés szerint a tagság és a potenciális tagság számára.

Tájékoztató füzet: A5, színes, 8-10 oldal, 10.000 db

Logózott ajándéktárgyak tagoknak, leendő tagoknak 10.000 db

Logózott tollak 1.000 db

Logózott jegyzetömb A4 1.000 db

2. Kommunikációs célok meghatározása

A kommunikációs tevékenység legfontosabb célja a projekt minél szélesebb körben történő ismertségének és elfogadottságának növelése, a nyilvánosság biztosítása, illetve az Európai Szociális Alap+ és Magyarország költségvetése

társfinanszírozásának hangsúlyozása, az európai uniós források átlátható felhasználásának biztosítása.

2.1. A projekt fő célkitűzése

A VKDSZ kommunikációs stratégiájának fejlesztése és végrehajtása, a tagokkal való hatékony kommunikáció fenntartása, valamint a szervezet imázsának és láthatóságának növelése, emellett szükséges a modern kommunikációs eszközök és csatornák alkalmazása, valamint a média és a közösségi kapcsolatok kezelése.

A cél egy átfogó és hatékony kommunikációs stratégia kidolgozása és megvalósítása, amely növeli a VKDSZ belső és külső kommunikációjának hatékonyságát

A nyilvánosság biztosítása során vállalt tevékenységek mindegyike hozzásegíti a szervezetet ahhoz, hogy a megvalósításban résztvevő célcsoportokat, illetve a közvetlen célcsoporton túl a szélesebb közönséget is elérjük.

3. Célcsoportok – üzenetek meghatározása

Célcsoport	Üzenet
Munkavállalói kapacitásfejlesztéshez kapcsolódó célcsoportok:	
Vízügyi ágazati toborzó, hálózatépítő:	
Vízügyi szakemberek szakszervezeti tagok, munkaügyi hivatalok	Csatlakozzon a vízügyi ágazat fejlődéséhez! Építsük együtt a jövőt fenntartható megoldásokkal, biztosítva a szakmai támogatást és hálózati lehetőségeket.
Fürdő ágazati toborzó, hálózatépítő:	
Fürdőipari szakemberek, szakszervezeti tagok, munkaügyi hivatalok	A fürdőipar jövője az Ön kezében van! Csatlakozzon közösségünkhöz, és formáljuk együtt a VKDSZ-t a szakmai fejlődés és a kapcsolatok bővítése érdekében. Legyen részese egy erős és támogató közösségnek!
Kommunikációs vezető:	

Szakszervezeti tagok, képviselők, közvélemény	média	Erősítsük a tagszervezeti kommunikációt, és növeljük a láthatóságunkat a médiában és a közvéleményekben.
Projekt adminisztrátor:		
Projektcsapat tagjai, szakszervezeti vezetők, irodai dolgozók		Támogassa projektjeink zökkenőmentes működését precíz adminisztrációval és hatékony belső kommunikációval! Projektcsapat tagjai: A projekt sikeres lebonyolításához elengedhetetlen a hatékony adminisztráció és koordináció. A projekt adminisztrátor segít a feladatok megfelelő ütemezésében, az erőforrások optimális felhasználásában és a projektfolyamatok gördülékeny lebonyolításában, így biztosítva a határidők betartását és a célok elérését. Az adminisztráció és a kommunikációs csatornák biztosítása révén a projekt eredményes megvalósítása érdekében közvetlen kapcsolatot tart a vezetőkkel.
Munkaügyi szakértő:		Kiemelt feladata a munkavállalással összefüggő jogszabályi változások értelmezése, helyi kollektív szerződésekben szakértői közreműködése, ágazati kollektív szerződés kiterjesztése, folyamatos aktualizálása, az ágazati HR stratégia folyamatos fejlesztésére irányuló javaslatok, előterjesztések előkészítése.
Szakszervezeti tagok, munkáltatók, jogi szakértők		Szakszervezeti tagok: A munkaügyi szakértő segít abban, hogy a szakszervezeti tagok jogai

	védelmet nyerjenek a munkavégzés során. Az ő feladata, hogy naprakész információkkal lássa el a tagokat a munkaügyi jogszabályok változásairól, és segítsen az esetleges jogi problémák kezelésében. Munkáltatók: Az ő segítségével a munkáltatók biztosíthatják a jogszerű munkaviszonyokat és elkerülhetik a jogi problémákat. Jogi szakértő: A munkaügyi szakértő szoros együttműködésben dolgozik a jogi szakértővel, hogy biztosítsák a munkajog megfelelő alkalmazását. Segítenek a jogi szempontból bonyolult kérdések tisztázásában, támogatják a jogi elemzések és tanácsadás biztosítását a munkavállalói és munkáltatói érdekeik védelme érdekében.
Projekt könyvelő:	
Projektmenedzsment csapat, pályázatkezelő szervek, könyvelők	Pontosság és átláthatóság a projektmenedzsment pénzügyi oldalán – közös céljaink szolgálatában! Projektmenedzsment csapat: A projekt könyvelő kulcsfontosságú szereplője a projekt pénzügyi nyomon követésének, biztosítva, hogy a költségek és bevételek megfelelően legyenek elszámolva. Pályázatkezelő szervek: A projekt könyvelő együttműködik a pályázatkezelő szervekkel, hogy a pályázati pénzek helyes és jogszerű felhasználását biztosítsa. Feladata a pályázati jelentések, költségelszámolások és egyéb

	pénzügyi dokumentációk pontos és időben történő benyújtása, biztosítva, hogy a projekt megfeleljen a finanszírozási feltételeknek.
Képzésért felelős vezető, esélyegyenlőségi felelős:	
Tagszervezetek munkavállalói, képzési programok résztvevői, oktatók	Tagszervezetek munkavállalói: A képzésért felelős vezető, az esélyegyenlőségi felelős biztosítja, hogy a tagszervezetek munkavállalói számára elérhetőek legyenek a megfelelő képzési lehetőségek, amelyek elősegítik szakmai fejlődésüket és személyes kompetenciáik növelését.
Projekt koordinátor:	Feladatai közé tartozik a projekt keretében foglalkoztatott munkavállalók tevékenységének napi szintű koordinálása, a projekt előrehaladásának és a kapcsolódó feladatok, folyamatok hatékony menedzselése. A munkavállalók havi rendszerességgel megküldik számára a teljesítési beszámolóikat, amelyeket ellenőriz, igazolja a teljesítést, majd ezek alapján összesített jelentést készít. Az elkészült beszámolót továbbítja a projekt team és az elnök részére. Emellett felelős a projekt honlapjának napi szintű frissítéséért és karbantartásáért, valamint gondoskodik arról, hogy az aktuális információk mindig elérhetőek legyenek. Felelős továbbá a hírlevelek előre meghatározott időközönkénti összeállításáért és kiadásáért.
Projektcsapat tagjai, szakszervezeti vezetők, partnerek	A projektek sikeres megvalósítása közös erőfeszítéssel, hatékony koordinációval és csapatmunkával valósulhat meg!

	Szakszervezeti vezetők számára: A projekt koordinátora a szakszervezeti érdekvédelmi célokat is figyelembe veszi és biztosítja, hogy a projekt során a munkavállalói érdekeket képviselő szempontok érvényesüljenek. Fontos, hogy folyamatosan tájékoztassa a vezetőket a projekt előrehaladásáról és bármely, a tagságot érintő fejlesztési lehetőségekről. Partnerek számára: A projekt koordinátor kulcsszereplő a partnerek közötti hatékony együttműködésben, segítve a közös célok elérését és biztosítva a projekt zökkenőmentes megvalósítását.
Konferenciák célcsoportjai, használói:	
Vízgazdálkodás és klímaváltozás:	2025. év 4. negyedév
Vízügyi szakemberek, klímakutatók, környezetvédelmi szakértők, önkormányzati vezetők, civil szervezetek	Együtt a fenntartható vízgazdálkodásért és a klímaváltozás kihívásainak kezeléséért – innovatív megoldások és gyakorlati stratégiák! Vízügyi szakemberek számára: Ossza meg tapasztalatait, és ismerje meg az innovatív technológiákat a fenntartható vízgazdálkodás érdekében. Klímakutatók számára: Fedezze fel, hogyan alakíthatják a vízgazdálkodási stratégiák a klímaváltozás elleni küzdelmet. Környezetvédelmi szakértők számára: Ismerje meg a fenntartható vízgazdálkodási megoldásokat, amelyek hozzájárulnak a környezetvédelem sikeréhez.

	Önkormányzati vezetők számára: Tudjon meg többet arról, hogyan segíthet a vízgazdálkodás modernizálása a klímaváltozás helyi szintű hatásainak kezelésében. Civil szervezetek számára: Vegyen részt a vízgazdálkodással és klímaváltozással kapcsolatos legfontosabb kérdések megvitatásában.
Digitális átalakulás a vízügyi ágazatban:	2026. év 4. negyedév
IT szakemberek, vízügyi mérnökök, adatkezelési szakértők, közszolgáltatási vezetők, innovációs szakértők	Az innováció jövője a vízügyi szektorban: fedezze fel a digitális és műszaki technológiák lehetőségeit az ágazat fejlődése érdekében! IT szakemberek: Az okos vízgazdálkodás az adatokra épül – legyen a változás része! A pontos adatok a fenntartható vízgazdálkodás kulcsai – legyen Ön az, aki biztosítja őket! Csatlakozzon az adatvezérelt vízügyi rendszerek fejlesztéséhez! Vízügyi mérnökök: Ismerje meg a digitális technológiák alkalmazását a vízgazdálkodásban! Adatkezelési szakértők: Adatkezelési stratégiák a digitális vízgazdálkodás sikeréért. Közszolgáltatási vezetők: A digitális innovációk segítik a modern és fenntartható vízügyi szolgáltatásokat. Vezetőként támogassa az ágazat digitális fejlődését!

	Innovációs szakértők: Fedezze fel, hogyan integrálhatók az új technológiák a vízügyi rendszerekbe! Innovatív ötleteivel alakítsa a jövő vízügyi megoldásait!
Munkavállalói jólét és munkahelyi kultúra fejlesztése, szakmai színvonal növelése:	2027. év 4. negyedév
HR szakemberek, munkaügyi szakértők, szakszervezeti vezetők, vállalati vezetők, pszichológusok	A munkavállalói jóllét és a pozitív munkahelyi kultúra az alapja a sikeres vállalatoknak – közösen tegyünk érte! HR szakemberek számára: A résztvevők esettanulmányok és szakértői előadások révén olyan eszközöket és módszereket sajátíthatnak el, amelyek segítenek erősíteni a vállalati kultúrát és növelni a dolgozói elégedettséget, változásokhoz történő alkalmazkodást. Munkaügyi szakértők számára: A szakértők közötti párbeszéd segíti a legjobb megoldások és innovatív stratégiák kialakítását. Szakszervezeti vezetők számára: A konferenciák lehetőséget biztosítanak a szakszervezeti vezetőknek arra, hogy hatékonyan képviseljék a munkavállalói érdekeket, miközben új eszközöket és stratégiai megközelítéseket sajátíthatnak el a munkahelyi kultúra javítására és a munkavállalói jólét növelésére. Vállalati vezetők számára: A konferenciák segítenek a vállalati vezetőknek abban, hogy felismerjék a munkavállalói jólét és a munkahelyi

	kultúra fejlesztésének fontosságát a vállalat hosszú távú sikeréhez.
Munkaértekezletek célcsoportjai, használói:	
Munkahelyi biztonság és egészségvédelem:	2025. év 1. negyedév
Munkahelyi biztonsági szakemberek, munkaügyi vezetők, szakszervezeti képviselők, munkavállalók, egészségügyi szakemberek	Az egészség és biztonság minden munkavállaló alapvető joga – dolgozzunk együtt egy biztonságosabb munkahelyért, az egészségünk megőrzéséért! Munkahelyi biztonsági szakemberek számára: A munkaértekezletek lehetőséget biztosítanak a munkahelyi biztonsági szakemberek számára, hogy megosszák tapasztalataikat és legjobb gyakorlataikat a munkahelyi kockázatok csökkentése érdekében. Munkaügyi vezetők számára: A vezetők a munkahelyi biztonság és egészségvédelem aktuális kérdéseit, valamint a jogszabályi változásokat is megismerhetik. Szakszervezeti képviselők számára: A munkaértekezletek lehetőséget adnak a szakszervezeti képviselők számára, hogy képviseljék a munkavállalók érdekeit a munkahelyi biztonság és egészségvédelem terén. Munkavállalók számára: A munkaértekezletek célja, hogy tájékoztassák a munkavállalókat a munkahelyi biztonságról és egészségvédelemről, lehetőséget biztosítanak számukra, hogy aktívan

	részt vegyenek a biztonsági intézkedések alakításában. Egészségügyi szakemberek számára: A munkaértekezletek a munkahelyi egészségügyi szakemberek számára alkalmat adnak arra, hogy megosszák az egészségvédelmi protokollokat és legújabb kutatásokat.
Környezetvédelmi előírások és vízügyi szabályozások:	2025. év 2. negyedév
Környezetvédelmi szakemberek, vízügyi mérnökök, szabályozási szakértők, vállalati vezetők, szakszervezeti képviselők	Felelős szabályozás, fenntartható fejlődés – együtt a környezettudatos vízgazdálkodásért! Környezetvédelmi szakemberek számára: Az értekezleteken megvitatásra kerülhetnek a fenntartható vízgazdálkodási megoldások, a környezeti hatások minimalizálása és a legjobb gyakorlatok a vízügyi ágazatban. Vízügyi mérnökök számára: Az értekezletek lehetőséget biztosítanak a vízügyi infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó ötletek és javaslatok megvitatására, valamint a vízügyi szabályozásoknak való megfelelés biztosítására. Szabályozási szakértők számára: Az értekezletek során betekintést nyerhetnek a vízügyi ágazat szabályozási kihívásaiba és megvitathatják a legjobb gyakorlatokat a jogszabályok maradéktalan betartásában. Vállalati vezetők számára:

	Az értekezleteken fontos döntéseket hozhatnak a vállalat vízügyi stratégiájának fejlesztéséről és a környezetvédelmi felelősségvállalásról, ezáltal hozzájárulva a fenntartható vállalati működéshez. Szakszervezeti képviselők számára: A szakszervezetek képviselői a munkahelyek fenntarthatóságát és a munkavállalók jogait védve, aktívan hozzájárulhatnak a szabályozási változások alakításához.
Munkavállalói jogok és érdekképviselés:	2025. év 3. negyedév
Munkavállalók, szakszervezeti képviselők, jogi szakértők, HR szakemberek, munkaügyi vezetők	Minden olyan munkavállaló számára, aki a VKDSZ tagja, biztosítjuk a jogai érvényesítését és érdekeinek védelmét – egy erős közösségben! Munkavállalók számára: Az értekezleteken szó esik a munkavállalói jogok védelméről, a munkafeltételek javításáról és arról, hogyan érhetik el hatékonyan érdekeik érvényesítését a munkahelyeken. Szakszervezeti képviselők számára: Az értekezleteken megvitatásra kerülhetnek a szakszervezetek előtt álló kihívások, valamint az érdekképviselés és a szakszervezeti tagok jogainak hatékony érvényesítése. Jogi szakértők számára: Az értekezleteken szakmai segítséget nyújthatnak a munkavállalók jogainak biztosításában és a munkahelyi jogi kérdések rendezésében.

	HR szakemberek számára: Az értekezleteken olyan témák kerülhetnek elő, mint a munkaszerződések, bérpolitikák, valamint a munkavállalói érdekképviselő integrálása a vállalat működésébe. Munkaügyi vezetők számára: Az értekezletek alkalmat adnak a munkaügyi irányelvek megvitatására és a munkavállalói jogok hatékony képviselőre a vállalatok munkahelyi politikáiban.
Szakszervezeti stratégiák és kommunikáció:	2025. év 4. negyedév
Szakszervezeti vezetők, kommunikációs szakemberek, tagok, HR szakemberek, munkaügyi szakértők	Szakszervezeti vezetők számára: Közösen alakítjuk a szakszervezeti stratégiák jövőjét! Hatékony kommunikációval és átgondolt stratégiákkal még eredményesebben képviselhetjük a tagok érdekeit és növelhetjük a szervezet befolyását a munkaügyi döntéshozatalban. Kommunikációs szakemberek számára: Legyen a szakszervezeti üzenetek hangja! Az Ön szakértelmével biztosíthatjuk, hogy a tagok, a média és a közvélemény pontosan értse és támogassa a céljainkat. Tagok számára: Szakszervezetünk az Ön hangja és támasza! Hatékony stratégiáinkkal és kommunikációnkkal azon dolgozunk, hogy érdekei minden szinten képviselőt kapjanak. Legyen aktív részese közösségünknek! HR szakemberek számára:

	Együttműködésünkkel biztosíthatjuk a munkavállalók elégedettségét és a munkahelyi kultúra fejlesztését. Munkaügyi szakértők számára: Dolgozzunk együtt a munkaügyi kérdések átlátható és eredményes kezelésén, hogy közösen formáljuk a munkaerőpiacot.
Képzések célcsoportjai:	
Együttműködési készségek fejlesztése:	2025. év 2. negyedév
Csapattagok, projektmenedzserek, vezetők, szakszervezeti képviselők, munkavállalók	A hatékony csapatmunka az együttműködésen alapszik – fejlessze készségeit a közös sikerek érdekében! Csapattagok számára: A képzés segít abban, hogy hatékonyabban végezzék el a feladataikat, hozzájárulva a csapat sikeréhez és az eredmények eléréséhez. Projektmenedzserek számára: A hatékony csapatmunka és a problémamegoldás kulcsfontosságú a projekt sikeréhez, ezen képzés során értékes eszközöket sajátíthatunk el. Vezetők számára: A vezetők szerepe kulcsfontosságú a csapatok motiválásában, a konfliktusok kezelésében és az egyes tagok közötti együttműködés javításában. Szakszervezeti képviselők számára: A képzés során elsajátíthatják a csapatmunka előnyeit és a közös célok elérésének módszereit. Munkavállalók számára:

	A képzés révén hatékonyabban kommunikálhatnak, megoszthatják ötleteiket és aktívan részt vehetnek a közös munkában, mely hozzájárul a munkahelyi sikerhez.
Asszertív kommunikáció és konfliktuskezelés	2025. év 4. negyedév
Munkavállalók, vezetők, HR szakemberek, szakszervezeti képviselők, ügyfélszolgálati dolgozók	Hozza ki a legtöbbet a kommunikációból! Tanulja meg magabiztosan képviselni álláspontját és kezelni a konfliktusokat. Munkavállalók: A képzés során elsajátított technikákkal hatékonyabbá tehetik a munkavégzést és könnyebben kezelhetik a mindennapi munkahelyi konfliktusokat. Vezetők: A képzés során a vezetőknek lehetőségük lesz elsajátítani olyan eszközöket, melyek alkalmazásával eredményesebben irányíthatnak, támogathatnak és inspirálhatnak! HR szakemberek: A képzés során a szakembereknek lehetőséget biztosítunk, hogy bővítsék tudásukat olyan kommunikációs és konfliktuskezelési technikákkal, amelyek elősegítik a munkavállalók közötti hatékony együttműködést! Szakszervezeti képviselők: A képzés során lehetőségük lesz a képviselőknek, hogy megtanulják, hogyan képviselhetik hatékonyabban a tagok érdekeit, miközben erősítik az együttműködést a munkáltatókkal! Ügyfélszolgálati dolgozók:

	Megtanulják, hogyan oldják meg hatékonyan a nehezebb kommunikációs helyzeteket, miközben pozitív és professzionális élményt nyújtanak az ügyfelek számára.
Projekt- és változásmenedzsment:	2026. év 2. negyedév
Projektmenedzserek, vezetők, változásmenedzserek, csapattagok, szakszervezeti képviselők	Legyen sikeres projektvezető és változáskezelő! Ismerje meg a hatékony megoldásokat a dinamikus szervezeti környezetben. Projektmenedzserek: A képzés során a projektmenedzsereknek lehetőségük lesz, elsajátítani, hogyan tanuljanak meg hatékonyabban tervezni, szervezni és irányítani projektjeiket! Vezetők: A képzés során lehetőségük lesz a vezetőknek, hogy fejlesszék vezetői képességeiket, sikeresen irányítsák a változásokat és a projektalapú kezdeményezéseket! Változásmenedzserek: A képzés során lehetőségük lesz a változásmenedzsereknek, hogy mélyebb ismereteket szerezzenek a változások kezeléséről és a szervezeti ellenállás leküzdéséről! Csapattagok: A képzés segítségével jobban megértik a projektfolyamatokat és aktívan támogathatják a csapat céljainak elérését. Szakszervezeti képviselők: A képzés során lehetőségük nyílik a szakszervezeti képviselőknek elsajátítani, hogyan lehet hatékonyan

	beilleszteni a változások kezelését a szakszervezeti tevékenységekbe!
Vezetőfejlesztés:	2026. év 4. negyedév
Vezetők, menedzserek, csapatvezetők, szakszervezeti vezetők, potenciális vezetők	Vezetők számára: Lépjen szintet vezetőként! Fejlessze döntéshozatali képességeit, erősítse csapatát, és alkalmazzon hatékony motivációs technikákat, hogy szervezete még sikeresebb lehessen. Menedzserek számára: Legyen a változás motorja! A vezetőfejlesztési program segít Önnek új eszközökkel és stratégiákkal hatékonyan irányítani csapatát, javítani a munkahelyi teljesítményt és elérni a kitűzött célokat. Csapatvezetők számára: Erős csapatok az erős vezetőkkel kezdődnek! Tanuljon meg hatékony kommunikációs, konfliktuskezelési és motivációs technikákat, hogy csapata együttműködőbb és eredményesebb legyen. Szakszervezeti vezetők számára: Vezesse magabiztosan szakszervezetét! A képzés célja, hogy Ön a tagság igényeit szem előtt tartva hatékonyabban képviselje érdekeiket, miközben fejleszti vezetői készségeit. Potenciális vezetők számára: Fedezze fel az Önben rejlő vezetőt! Programunk segít a szükséges készségek elsajátításában, hogy magabiztosan léphessen előre karrierjében, és sikeresen irányíthassa a jövő csapatát.
Időgazdálkodás és munkaszervezés:	2027. év 2. negyedév

Munkavállalók, vezetők, projektmenedzserek, szakszervezeti képviselők, adminisztratív dolgozók	Munkavállalók számára: Tanuljon meg hatékonyan priorizálni, kezelni a teendőket és javítani teljesítményét az időgazdálkodási technikákkal. Vezetők számára: Sajátítsa el a hatékony munkaszervezési stratégiákat, amelyek segítenek optimalizálni csapata működését és növelni a hatékonyságot. Projektmenedzserek számára: Az időgazdálkodási és munkaszervezési képzés segít abban, hogy határidőre és zökkenőmentesen valósítsa meg célkitűzéseit. Szakszervezeti képviselők számára: Fejlessze munkaszervezési készségeit, hogy több idő jusson a stratégiai célok elérésére és a tagok érdekeinek képviselésére. Adminisztratív dolgozók számára: Ismerje meg azokat a módszereket, amelyekkel átláthatóbban és gyorsabban végezheti el mindennapi feladatait.
Prezentációs technikák és tárgyalástechnika	2027. év 4. negyedév
Vezetők, értékesítők, projektmenedzserek, szakszervezeti képviselők, kommunikációs szakemberek	Vezetők számára: Inspirálja csapatát és érje el céljait! Sajátítsa el a meggyőző prezentációk és eredményes tárgyalások technikáit, hogy hatékonyan kommunikálhassa stratégiáit és döntéseit. Értékesítők számára: Tanuljon olyan tárgyalástechnikai módszereket, amelyekkel

	magabiztosan érvelhet, és sikeresen képviselheti cége érdekeit. Projektmenedzserek számára: Fejlessze prezentációs és tárgyalási készségeit, hogy eredményesen mutathassa be projektjeit és hatékonyan működjön együtt partnereivel. Szakszervezeti képviselők számára: Ismerje meg a hatékony tárgyalási és prezentációs technikákat, amelyekkel erősítheti pozícióját a munkaadói tárgyalások során. Kommunikációs szakemberek számára: Tanulja meg, hogyan tervezzen és adjon elő hatásos prezentációkat, valamint hogyan folytasson eredményes tárgyalásokat bármilyen helyzetben.
A „Kisokos” és az ajándéktárgyak célcsoportjai:	2025. év 1. negyedév, 2025. év 4. negyedév
szakszervezeti tagság és potenciális új belépők	Hasznos információk és praktikus eszközök a mindennapi munkához – csatlakozzon a szakszervezeti közösséghez még ma!

4. Kommunikációs stratégia

4.1. A projekt előkészítő szakasza

Az előkészítési szakaszban a projekt kidolgozása valósult meg, a hangsúly a projekt részletes bemutatásán és a jelenlegi nehézségek feltérképezésén, a meghatározott és elérendő célokon volt.

Az elérni kívánt célcsoportok, az üzenetek és a kommunikációs csatornák, az eszközök meghatározásra kerültek.

Kommunikációs terv készítése: a célcsoportok meghatározása, a célcsoportokhoz rendelhető kommunikációs stratégia készítése céljából kommunikációs terv készül.

Elektronikus tájékoztatás a projekt kapcsán.

A projekthez kapcsolódó tájékoztatás a VKDSZ honlapján.

4.2. A projekt megvalósítási szakasza

Sajtóközlemény kiadása, a projekt megvalósításában érintett szereplők értesítése a projekt hivatalos indításáról, a sajtómegjelenések összegyűjtése. Cél, hogy minél szélesebb körben tudjuk tájékoztatni a célcsoportot.

„A2” típusú tájékoztató tábla elkészítése és elhelyezése a VKDSZ székházán.

A média bevonása, a projekt céljának hangsúlyozása, média-megjelenés a projekthez kapcsolódóan.

A projekthez kapcsolódó folyamatos tájékoztatás a projekt aktuális állapotáról, a projekt megvalósulási folyamatáról, a megrendezendő események, rendezvények eredményeivel kapcsolatos tájékoztatás a VKDSZ honlapján.

Fotódokumentáció készítése: a megvalósítás során a tervezett események, rendezvények, képzések, munkaértekezletek, konferenciák során folyamatos fotódokumentáció készül, mely közzétételre kerül a VKDSZ honlapján.

Nyomtatott vagy elektronikus tájékoztató anyagok készítése.

Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése nyomtatott és elektronikus formátumban.

4.3. A projekt fizikai befejezését követő szakasz

Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárására vonatkozóan és a sajtómegjelenések összegyűjtése, minél szélesebb kör tájékoztatása

TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal

Az elkészített PR anyagok bemutatják a projekt szakmai megvalósítását, lehetőségeit és várható hatásait, amelyek nagyban hozzájárulhatnak a sajtó és a

média érdeklődésének felkeltéséhez. Ezek az anyagok megkönnyítik a médiával való hatékony kapcsolatépítést.

A projekt előrehaladása során célszerű legalább 1-2 alkalommal meghívni a helyi és regionális sajtó képviselőit, akik különösen nyitottak és érdeklődnek az aktuális témák iránt. Az előre összeállított anyagok biztosítása növeli az esélyét annak, hogy ezen tartalmak megjelenjenek az online és offline médiafelületeken. A projekt népszerűsítését továbbá képi, hang- és videóanyagokkal is támogathatjuk, melyek növelik a média elérés hatékonyságát.

A sajtómegjelenések nyomon követése, összegyűjtése és elemzése kulcsfontosságú a sajtómunka hatékonyságának értékeléséhez.

A tájékoztatás során használt kommunikációs eszközök

Feladatok A projekt előkészítő szakasza (1-3.) A projekt megvalósítási szakasza (4-9.) A projekt fizikai befejezését követő szakasz (10-11.)		Tevékenység időbeni ütemezése (év, hónap)	Darabszám	Az eszköz paraméterei	Az eszköz költsége (nettó)
1.	Kommunikációs terv készítése	2024. december	1	-	Nem elszámolható
2.	Nyomtatott vagy elektronikus tájékoztatók készítése (infografika, sajtócikk, közösségimédia-poszt stb.)	2024. december	1	https://vkdszsz.hu/?page_id=2120	Nem elszámolható

3.	A kedvezményezett már működő honlapján és közösségimédia-felületein a projekthez kapcsolódó tájékoztató megjelenítése	2024. december	1	http://vkdszsz.hu	Csak meglévő honlap aloldalának költsége számolható el (előzetes IH engedély alapján)
4.	Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése (nem elszámolható)	2024. december	1	MTI	Nem elszámolható
5.	Sajtónyilvános esemény szervezése (ünnepélyes nyitó-, zárórendezvény, alapkövetétel, egyes beruházási fázisok befejezése,	2027. 3. negyedév	1	Budapesti helyszín	Elszámolható

	projektlátogatás, átadások, képzés zárása, stb.)				
6.	A megvalósítás helyszínén „A2” vagy „A3” vagy „Europlakát” méretű tájékoztató tábla elkészítése és elhelyezése	1 db "A2" méretű tábla teljesült	1 db "C" (A2 méretű) típusú tábla a megvalósítási szakaszában a VKDSZ Székháza megvalósítási helyszínen	A megvalósítás helyszíne: 1146 Budapest, Borostyán u. 1/b. sz.	A tájékoztató tábla költsége elszámolható
7.	Média-megjelenés a projekthez kapcsolódóan	Évente 1 megjelenés	3	MTI	Nem elszámolható
8.	Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése (csak professzionális fotó költsége számolható el)	Folyamatosan	100	Az események, rendezvények, konferenciák helyszínein	Kommunikációs célra alkalmas fotók készítése számolható el

9.	Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése nyomtatott vagy online formátumban (írott, mozgóképes, grafikai anyagok)	2025. március	10 000	Tájékoztató füzet - 10. oldal - országosan terjesztendő a víziközmű és a fürdő ágazatban	A tájékoztató füzet költsége elszámolható
10.	Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése (nem elszámolható)	2027. 3. negyedév	1	MTI	Nem elszámolható
11.	TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal (nem elszámolható)	2027. 3. negyedév	1	5-5 db kommunikációs célra alkalmas fotó felöltése a megvalósult képzésekről, rendezvényekről, eseményekről	Nem elszámolható

Budapest, 2025. március 26.



Fürjes-Gábor József
VKDSZ Elnök

Láng Zita
Kommunikációs vezető

A részletes anyag a mellékletben megismerhető:



Stratégiai marketing
g_komm_terv.docx